

**প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক
সিটিজেন চার্টার**

১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন : প্রবাসীদের ক্ষমতায়ন ও নিরাপদ অভিবাসনে আস্থার প্রতীক হিসাবে প্রতিষ্ঠাকরণ।

মিশন : বিদেশগামী ও প্রবাস ফেরত কর্মীদের সহজ শর্তে ও স্বল্প সময়ে অভিবাসন ঋণ ও পুনর্বাসন ঋণ প্রদান এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী পন্থায় নিরাপদে দ্রুততার সঙ্গে বিদেশ থেকে রেমিটেন্স আনয়নে সহায়তা প্রদান।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অভিবাসন ঋণ (বিদেশগামী কর্মীদের ঋণ প্রদান করা হয়)।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাছাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	১. অভিবাসন ঋণ আবেদনের প্রাক যোগ্যতামূলক কাগজপত্রঃ ১.১) ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরম, ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদারদের ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানাসহ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি; ১.২) জামিনদারদের যে কোন এক জনের স্বাক্ষরকৃত ০৩ টি চেকের পাতা (ঢাকার ক্ষেত্রে MICR চেক বাধ্যতামূলক) ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের হিসাব বিবরণী; ১.৩) ম্যানপাওয়ার স্মার্ট কার্ড, পাসপোর্ট ও ভিসার সত্যায়িত ফটোকপি। ২. পরিশোধের নিয়মাবলীঃ ৯% ফ্ল্যাট রেটে ঋণের মেয়াদকাল ০১ (এক) বৎসর হতে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) বছর। বিমান টিকিট ফ্রয়ের জন্য সর্বোচ্চ ০২ বছর।	১. ঋণ গ্রহণের সময় ৫০০ টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে ১.২ ঋণ গ্রহণের সময় ঋণ কুঁকি আচ্ছাদন স্কীমের সদস্য হতে হবে। ২. ঋণ সীমাঃ অভিবাসন ঋণসীমা সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা এবং বিমান টিকিট (রি-এন্ট ভিসা) সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ সর্বোচ্চ ২.০০ (দুই) লক্ষ টাকা	৩ কর্মদিবস	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন ০২-৪৯৩৫৭০৪৬ ই-মেইল- migration@pkb.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	পুনর্বাসন ঋণ (প্রবাস ফেরত কর্মীদের ঋণ প্রদান করা হয়)।	ঐ	<p>১. ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরূপঃ</p> <p>১.১) ঋণ আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে), আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;</p> <p>১.২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (যদি না থাকে কারণ উল্লেখ করতে হবে);</p> <p>১.৩) ঋণ পরিশোধে সক্ষম ঋণ আবেদনকারীর পিতা/মাতা/স্বামী/স্ত্রী/ভাই/বোন/নিকটতম আত্মীয় এবং ঋণ পরিশোধে সক্ষম এমন ব্যক্তি যিনি আর্থিকভাবে সচ্ছল ও সমাজে গণ্যমান্য তিনিও গ্যারান্টর হতে পারবেন।</p>	<p>১. ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র ব্যাংকে ন্যূনতম ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব/ ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে</p> <p>২. ঋণ সীমাঃ সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা</p>	১৫ কর্মদিবস	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন ০২-৪৯৩৫৭০৪৬ ই-মেইল- migration@pkb.gov.bd
৩.	বঙ্গবন্ধু অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ।	ঐ	<p>১. 'বঙ্গবন্ধু অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ' এর আবেদনের প্রাক যোগ্যতামূলক কাগজপত্রঃ</p> <p>১.১) ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরম, ঋণ আবেদনকারী ও জামিনদারদের ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানাসহ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি;</p> <p>১.২) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	<p>১. ন্যূনতম ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব/ ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে।</p> <p>২. ঋণ সীমাঃ</p> <p>২.১) জামানতবিহীন ঋণ সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা, জামানতসহ ঋণ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হতে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত; ঋণের পরিমাণ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে ঋণ গ্রহীতা/গ্যারান্টরের</p>	১৫ কর্মদিবস	ডিজিএম, বিভাগীয় প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন ০২-৪৯৩৫৭০৪৬ ই-মেইল- migration@pkb.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে।		
৪.	কোভিড-১৯ বিশেষ পুনর্বাসন ঋণ।	ঐ	<p>বিশ্বব্যাপী কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবের কারণে যে সকল বাংলাদেশি অভিবাসী কর্মী ক্ষতিগ্রস্ত হয়ে দেশে ফেরত এসেছেন সে সকল কর্মী/বিদেশে মৃত্যুবরণ করেছেন তাঁর পরিবারের উপযুক্ত ১ (এক) জন সদস্য এ ঋণ পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবে;</p> <p>১. আবেদনের প্রাক যোগ্যতামূলক কাগজপত্রঃ</p> <p>১.১) ঋণ আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে);</p> <p>১.২) পাসপোর্ট, বিএমইটি'র স্মার্ট কার্ড/ চাকরিরত দেশের আইডি কার্ড এর ফটোকপি;</p> <p>১.৩) আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি ও গ্যারান্টরের সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/প্রযোজ্য ক্ষেত্র জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি।</p> <p>২. সহজামানত/জামানত/গ্যারান্টিঃ</p> <p>২.১) সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানতবিহীন; ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ঋণ মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ১.৫ গুণ সমপরিমাণ সহজামানত নিতে হবে; ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হতে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের ক্ষেত্রে সহজামানত গ্রহণ করতে হবে। ঋণের পরিমাণ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে ঋণ গ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে।</p> <p>২.২) ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে নিজ নামীয় ৩ (তিন) টি স্বাক্ষরিত চেকের পাতা নিতে হবে। (রেজিস্ট্রি মর্টগেজ ঋণ ব্যতিত)।</p>	<p>১. ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র ব্যাংকে ন্যূনতম ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব/ ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে।</p> <p>২. ঋণ সীমাঃ</p> <p>একক ঋণ সর্বোচ্চ ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা, গুপ ঋণের ক্ষেত্রে এক সদস্যের ঋণের সীমা ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা হিসাবে ০৫ জনের সর্বোচ্চ ২৫.০০ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা।</p>		<p>ডিজিএম, বিভাগীয় প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন ০২-৪৯৩৫৭০৪৬ ই-মেইল- migration@pkb.gov.bd</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	“প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক সাধারণ ঋণ নীতিমালা, ২০২১”	ঐ	১. ঋণ’ (জামানতবিহীন ও জামানতসহ) এর আবেদনের প্রাক যোগ্যতামূলক কাগজপত্রঃ ১.১) ঋণ আবেদনপত্র (নির্ধারিত ফরমে); আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি ও গ্যারান্টরের সদ্য তোলা ০২ (দুই) পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।	১. ন্যূনতম ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব/ ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে ২. ঋণ সীমাঃ প্রকল্প ঋণ ও চলতি পুঁজি/নগদ ঋণ এর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ২০.০০ (বিশ) লক্ষ টাকা।		ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন ০২-৪৯৩৫৭০৪৬ ই-মেইল- migration@pkb.gov.bd
৬.	সঞ্চয়ী হিসাব খোলা।	ঐ	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ ১.১) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ১.২) শনাক্তকরণের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬ (ছয়) পাতা; ১.৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	৫০০ (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হয়।	১ দিন	সকল শাখা ব্যবস্থাপক। ঠিকানা ও ফোন নং নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে- www.pkb.gov.bd
৭.	বজ্রবন্ধু ডাবল বেনিফিট স্কীম।	ঐ	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ ১.১) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ১.২) শনাক্তকরণের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬ (ছয়) পাতা; ১.৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি। মেয়াদপূর্তিতে প্রাপ্য অর্থ নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে- www.pkb.gov.bd	৫০,০০০/- হতে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত জমা দিয়ে একাউন্ট খোলা যায়।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক। শাখার ঠিকানা ও ফোন নং নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে- www.pkb.gov.bd
৮.	বজ্রবন্ধু শিক্ষা ও বিবাহ সঞ্চয় স্কীম।	ঐ	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ ১.১) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ১.২) শনাক্তকরণের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬ (ছয়) পাতা; ১.৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন ফর্ম বিনামূল্য। মাসিক ১০০০/-, ২০০০/-, ৩০০০/-, ৫০০০/-, ১০০০০/- জমা করে একাউন্ট খোলা যায়।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক। শাখার ঠিকানা ও ফোন নং নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে- www.pkb.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	বঙ্গবন্ধু সঞ্চয়ী স্কীম।	ঐ	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ ১.১) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ১.২) শনাক্তকরণের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬ (ছয়) পাতা; ১.৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	মাসিক ১০০০/-, ২০০০/-, ৩০০০/-, ৫০০০/-, ১০০০০/- টাকা জমা করে হিসাব খোলা যায়।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক। শাখার ঠিকানা ও ফোন নং নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে- www.pkb.gov.bd
১০.	মেয়াদী আমানত খোলা।	ঐ	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ ১.১) আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি; ১.২) শনাক্তকরণের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬ (ছয়) পাতা; ১.৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	এককালীন ৫০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধ্ব টাকা জমা করে হিসাব খোলা যায়।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক। শাখার ঠিকানা ও ফোন নং নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে- www.pkb.gov.bd
১১.	বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ও বিক্রয় এবং এনডোর্সমেন্ট।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা হয়।	১. ক্রয়ের ক্ষেত্রে : ১.১) পাসপোর্ট এর মূল কপি; ১.২) টিকেটের ফটোকপি বিক্রয়ের ক্ষেত্রে/ ভিসা কপি; ১.৩) ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	পাসপোর্টে এনডোর্সমেন্ট ফি ১৩০/- টাকা।	১ দিন	ব্যবস্থাপক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান শাখা, ঢাকা। ফোন- ০২৪-৮৩২১৮৭৮ ই-মেইল-principalbranch @pkb.gov.bd
১২.	বিদেশগামী কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন ফি গ্রহণ।	ডানপাশের কলামে বণিত কাগজপত্রাদি সঠিক হলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পে-অর্ডার প্রদান করা হয়।	১.পাসপোর্ট এর মূল কপিসহ ১ সেট ফটোকপি, ভিসার ফটোকপি; ২. মন্ত্রণালয় নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।	২২০ টাকা জমা গ্রহণ।	১ দিন।	ব্যবস্থাপক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান শাখা। ফোন- ০২৪-৮৩২১৮৭৮ ই-মেইল-principalbranch @pkb.gov.bd
১৩.	স্পট ক্যাশ পদ্ধতিতে রেমিটেন্স প্রদান।	যে কোন শাখা হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা হয়।	১. একচেঞ্জ হাউজ কর্তৃক প্রদত্ত গোপন পিন নম্বর; ২. রেমিটেন্স গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	আবেদন ফর্ম বিনামূল্য।	০১ দিন।	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক। শাখার ঠিকানা ও ফোন নং নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে- pkb.gov.bd

২.২) সাধারণ সেবা (বিএমইটি সংক্রান্ত ফি)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	রিক্রুটিং এজেন্সি হতে স্মার্ট কার্ড ফি, বহির্গমন ছাড়পত্র ফি গ্রহণ।	কলাম ৪ এ বর্ণিত আবেদন ফর্ম সঠিক হলে চাহিদা অনুযায়ী পে-অর্ডার প্রদান করা হয়।	পে-অর্ডার এর জন্য <u>ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।</u>	স্মার্ট কার্ড ও বহির্গমন ছাড়পত্র ফি বিএমইটি কর্তৃক নির্ধারিত হারে গ্রহণ করা হয়	১দিন।	ব্যবস্থাপক (সকল শাখা)

ঋণ আবেদন ফি, ডকুমেন্টেশন ফি ও আইনজীবী ফি সংক্রান্তঃ

ক্রম	বিবরণ	সুদের হার	ঋণ প্রসেসিং ফি, সার্ভিস চার্জ	ঋণ আবেদনপত্র ফি	ডকুমেন্টেশন ফি	আইনজীবী ফি
১৪	অভিবাসন ঋণ,	৯% ফ্ল্যাট রেটে ঋণের মেয়াদকাল ০১ (এক) বৎসর হতে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) বছর। বিমান টিকিট ও আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ প্রদত্ত ঋণের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ মেয়াদ ০২ বছর।	ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ গ্রহণের সময় ০.৫০% প্রসেসিং ফি প্রদান করতে হবে। ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে প্রসেসিং ফি নগদ আদায় করতে হবে। সার্ভিস চার্জ বাবদ কোন ফি আরোপ/আদায় করা যাবে না।	ঋণ আবেদনপত্র বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	সকল ঋণের (কর্মচারী ঋণ ব্যতীত) ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ গ্রহণের সময় ০.৫০% ডকুমেন্টেশন ফি (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) প্রদান করতে হবে এবং ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে ডকুমেন্টেশন ফি নগদ আদায় করতে হবে।	ব্যাংকের অনুমোদিত নীতিমালা অনুযায়ী আইনজীবী ফি (Legal Fee) নির্ধারণ করতে হবে।
১৫	পুনর্বাসন ঋণ,	সরল সুদ	ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ গ্রহণের সময় ০.৫০% প্রসেসিং ফি (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) প্রদান করতে হবে। ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে প্রসেসিং ফি নগদ আদায় করতে হবে। সার্ভিস চার্জ বাবদ কোন ফি আরোপ/আদায় করা যাবে না।			
১৬	বঙ্গবন্ধু অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ,	পুরুষ ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে সুদের হার ৯% ও মহিলা ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে সুদের হার ৭%				
১৭	প্রবাসী কল্যাণ সাধারণ ঋণ					
১৮	বিশেষ পুনর্বাসন ঋণ,	৪% সরল সুদ।				

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

ক্রম	অফিসের ধরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	আপিল কর্মকর্তা
১.	প্রধান কার্যালয়	নাম ও পদবী : জনাব মোঃ মারফত আলী উপমহাব্যবস্থাপক-প্রেমণে ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট মোবা: ০১৯২৭-১১২১৪৩ Email : marfatalidgm@gmail.com	নাম ও পদবী : জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবা: ০১৯৪২-৬৫৪৯১৫ Email : gm@pkb.gov.bd
২.	শাখা অফিস	শাখা ব্যবস্থাপক	নাম ও পদবী : জনাব মোঃ মারফত আলী উপমহাব্যবস্থাপক-প্রেমণে ও ডিপার্টমেন্ট প্রধান মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট মোবা: ০১৯২৭-১১২১৪৩ Email : marfatalidgm@gmail.com

৩. সেবা গ্রহীতার নিকট আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রম	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজ/ দলিল পত্রাদিসহ সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২.	ঋণের কিস্তি সময়মত পরিশোধ করা;
৩.	বিদেশে অবস্থান কালে ঠিকানা পরিবর্তন হলে পরিবর্তিত ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর ব্যাংক এ অবহিত করা;
৪.	প্রবাসী পরিবারের সকল আমানত প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক-এ হিসাব খুলে জমা করা;
৫.	প্রবাসীদের রেমিটেন্স প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর মাধ্যমে জমা করা (যথাসম্ভব)।